

**Gent.ma Sig.ra
Dirigente Scolastica
Dell'I.C. di Borgosatollo
Dott.ssa Aurora Malandrino**

**Gent.ma Sig.ra
D.S.G.A.
Dell'I.C. di Borgosatollo
Sig.ra Antonietta Moroni**

**OGGETTO: SIG.RA GIUSEPPINA LA ROSA – DISPONIBILITA' A RICOPRIRE
L'INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ED
AMMINISTRATIVO PER L'AVVISO PUBBLICO PROT. N.
AODGEFID/20480 DEL 20/07/2021 CODICE PROGETTO:
13.1.2A-FESRPN-LO-2021-403**

La sottoscritta *Sig.ra Giuseppina La Rosa*, nata il 14.04.1982 a Erice (TP), C.F. LRS GPP 82D54 D423Q, appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, dipendente in servizio presso questa Istituzione Scolastica, dall'a.s. 2019/2020, con contratto a Tempo Indeterminato a decorrere dal 01.09.2021, con la presente

DICHIARA

la propria disponibilità a ricoprire "l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo per l'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/20480 del 20/07/2021 codice progetto: 13.1.2a-FESRPN-LO-2021-403" dal titolo "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica nell'organizzazione**" inserito nel progetto PON 2014/2020.

Inoltre, dichiara di essere:

- *Dipendente di ruolo, Assistente Amministrativo, a T.I. dal 01.09.2021;*
- *Di avere svolto attività di Collaborazione e Supporto del DSGA negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021;*
- *Di essere in possesso della certificazione informatica ECDL CORE;*
- *Di essere in possesso della certificazione di DATTILOGRAFIA.*

Distinti Saluti

Borgosatollo, 14.03.2022

Sig.ra Giuseppina La Rosa

